PRESENTACIÓN DE PLAN DE ACTUACIÓN

FUNDACIÓN:

EL ALTO

Nº REGISTRO:

728CUL

PLAN DE ACTUACIÓN PARA EL EJERCICIO:

01/01/2025 - 31/12/2025

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

1. ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

A1. Proyecto de Fortalecimiento del Servicio de Farmacia en el Hospital de Gambo, Etiopía

Tipo: Propia.

Sector: Sanitario.

Función: Cooperación.

Lugar de desarrollo de la actividad: Comunidad Valenciana, Etiopía.

Descripción detallada de la actividad prevista:

En 2021 se firmó un convenio de colaboración entre el Hospital de Gambo y la Fundación El Alto con el cual iniciamos el proyecto "Fortalecimiento del Servicio de Farmacia del Hospital de Gambo, Etiopía" al que daremos continuidad durante el 2025, mediante el cual seguiremos actuando en los 3 objetivos específicos: la integración y consolidación del programa formador de formadores, la integración de la medicina tradicional en el Hospital y la consolidación de la gestión del Servicio de Farmacia en el Hospital.

Para la realización de este proyecto, la Fundación prevé destinar una persona voluntaria durante un periodo de tres meses y una persona voluntaria que realizará su trabajo desde España, de manera que el hospital estará atendido, tanto de forma presencial como de forma telemática, en todo momento por los voluntarios de la Fundación.

También la persona contratada de la Fundación trabajara en el proyecto durante 2 horas semanales.

Referente a los recursos humanos empleados en la actividad: Como personal asalariado: 1 Secretaria técnica. 2 horas semanales y como personal voluntario: 1 Voluntarios expatriados 3 meses . Jornada completa. Y 1 voluntario en España. 2 horas a la semana.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	1	96,00
Personal con contrato de servicios	0	0,00
Personal voluntario	3	744,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	500000	
Personas jurídicas	0	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Supervisar el funcionamiento del servicio de farmacia realizado por los técnicos etíopes del hospital de Gambo.	Funcionamiento eficiente del servicio de farmacia con optimización de recursos. Cuantificación: 2 informes	2,00
Continuar con las sesiones formativas del personal local del servicio	La proporción de personal técnico	2,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

<p>de farmacia.</p>	<p>etíope que asiste a las sesiones formativas. Proporción de personal que supera los exámenes.Cuantif.:2 sesiones impartidas. 4 personal técnico asistente a los cursos. 4 técnicos etíopes que superan los exámenes de evaluación. Dattos reg.por farmac.ONG</p>	
<p>Elaborar medicamentos en el laboratorio de formulación magistral junto con el personal local.</p>	<p>Aumento de la cantidad de medicamentos elaborados y dispensados.Cuantifiación:100 fórmulas magistrales elaboradas. 36.570 unidosis preparadas para pacientes ingresados. 6 pedidos gestionados</p>	<p>100,00</p>
<p>Fomentar y controlar el empleo de la medicina natural en el hospital.</p>	<p>Empleo de medicina natural en el hospital. Cuantifi.:5 fórmulas magistrales elaboradas en el laboratorio a partir de plantas medicinales. 5 de fórmulas de medicina natural dispensadas a pacientes.</p>	<p>5,00</p>
<p>Mejorar el sistema de control del almacén de medicamentos y los stocks de los mismos.</p>	<p>Se producen menos roturas de stock de los medicamentos y se da salida a los medicamentos con caducidad cercana para evitar pérdidas de recursos..Informes del farmacéutico expatriado y del personal técnico etíope acerca de las fichas de registro de los pedidos, las dispensaciones, las fichas de orde:</p>	<p>100,00</p>

A2. Proyecto de Supervisión del Servicio de Farmacia en el Hospital de Saint Joseph de Bebedjia.

Tipo: Propia.

Sector: Sanitario.

Función: Bienes y servicios.

Lugar de desarrollo de la actividad: Comunidad Valenciana,Chad.

Descripción detallada de la actividad prevista:

Proyecto de Contribuir al derecho a la salud mediante la capacitación técnica y la mejora en los servicios de farmacia hospitalaria en el Hospital Saint Joseph en Bébédjia (Chad) Lugar de desarrollo de la actividad:Chad, Región de Logone Oriental, localidad: Bebedjia

Desde el año 2010 se ha estado trabajando en el Hospital de Bébédjia implantando el modelo de farmacia creado en el Hospital de Gambo, de manera que el Hospital de Bébédjia cuenta con las infraestructuras necesarias para prestar una buena atención farmacéutica a los pacientes.

Además, como se ha llevado a cabo un programa de formación continua de los trabajadores locales del servicio de farmacia, el equipo de trabajo que hay en estos momentos está perfectamente capacitado para gestionar las distintas áreas de la farmacia; el almacén central de medicamentos, la sala de unidosis, la farmacia de OPD, el laboratorio de formulación magistral, etc...

Por ello, y ante la falta de recursos del hospital en 2024 se va a iniciar un nuevo proyecto denominado "Contribuir al derecho a la salud mediante la capacitación técnica y la mejora en los servicios de farmacia hospitalaria en el Hospital Saint Joseph en Bébédjia (Chad)", el cual continuará durante 2025 y supondrá la intervención de tres farmacéuticos expatriados durante 3 meses , para impulsar el trabajo en el laboratorio de formulación magistral y controlar que el sistema de trabajo implantado funciona correctamente sin necesidad de ayuda externa.

El personal se completará con 1 persona en España (8 horas /semana) y 4 voluntarios (3 voluntarios expatriado 3 meses cada uno. Jornada completa.

1 voluntario en España. 2 horas a la semana).

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	1	384,00
Personal con contrato de servicios	0	0,00
Personal voluntario	4	552,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	225000	
Personas jurídicas	0	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
----------	-----------	----------

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

Supervisar las actividades del servicio de farmacia.	Funcionamiento eficiente del servicio de farmacia con optimización de recursos. Cuantif.: 3 Informes de gestión del servicio de farmacia elaborados a partir de los datos introducidos en los libros de gestión de las distintas operaciones.	3,00
Supervisar que el sistema informatizado del almacén central se realiza correctamente y que es útil para realizar los pedidos de medicamentos.	Registro de las operaciones realizadas en el programa informático. Cuantif. Operaciones del programa informático.	1.000,00
Realizar talleres de formación para el personal chadiano que trabaja en el servicio de farmacia cuando el farmacéutico expatriado se desplace a supervisar el funcionamiento del servicio de farmacia	La proporción de personal técnico chadiano que asiste a las sesiones formativas. Proporción de personal que supera los exámenes. 2 sesiones impartidas. 2 personal técnico asistente a los cursos. 2 técnicos que superan los exámenes de evaluación. Datos recogidos por los farmac. ONG	2,00
Continuar con la preparación de dosis unitarias para todas las áreas del hospital por parte de los trabajadores locales	Se dispone de un sistema de preparación de la medicación personalizado para cada paciente. Cuantif.: 36.870 dosis preparadas en un año.	36.870,00
Supervisar el trabajo de formulación del laboratorio.	Correcta elaboración de las fórmulas magistrales por el técnico chadiano de laboratorio. Cuantific.: 100 fórmulas magistrales elaboradas.	100,00

A3. Proyecto de Consolidación del Servicio de farmacia en el hospital de Kitgum.

Tipo: Propia.

Sector: Sanitario.

Función: Bienes y servicios.

Lugar de desarrollo de la actividad: Comunidad Valenciana,Uganda.

Descripción detallada de la actividad prevista:

El proyecto que se inició en octubre del 2021 "Contribuir al derecho a la salud mediante la capacitación técnica en la Universidad de Makerere y la mejora en los servicios de farmacia hospitalaria en el Hospital de Saint Joseph de Kitgum, Uganda" va a tener continuidad durante el 2025 y tiene como objetivo consolidar las actividades del servicio de farmacia que se han implantado en el desarrollo de los anteriores proyectos de Remodelación y Dotación del servicio de farmacia en el Hospital Saint Joseph de Kitgum y de Ampliación del servicio de farmacia en el Hospital Saint Joseph de Kitgum.

Este objetivo parte de uno de los pilares fundamentales sobre los que asienta su trabajo la Fundación El Alto, que es la continuidad en el tiempo. La Fundación pretende desarrollar sus proyectos durante un periodo de tiempo suficientemente largo como para que se logren los objetivos fijados y el trabajo de nuestros voluntarios sobre el terreno dé los frutos esperados y se pueda asegurar con ello la continuidad de la labor llevada a cabo, pero esta vez sin intervención del exterior, sino por parte de los propios trabajadores autóctonos del país.

Para alcanzar este objetivo principal se van a desarrollar seis objetivos específicos, complementarios de este:

1. Consolidación del Sistema de Distribución de Medicamentos por Dosis Unitarias (SDMDU) y la atención farmacéutica.
2. Ampliación de la formulación magistral en el hospital.
3. Consolidación de los SOPS instauradas hasta este momento.
4. Consolidación de la OPD en consultas externas.
5. Mejora de las instalaciones del laboratorio.
6. Seguimiento en la consecución de la licencia de la NDA para el Hospital.

Además de los objetivos mencionados también se deben tomar una serie de medidas para que el laboratorio y el servicio de farmacia cumplan con la normativa vigente en el país.

Para la realización de este proyecto, la Fundación prevé destinar tres farmacéuticos voluntarios en terreno durante un periodo de tres meses, y un farmacéutico voluntario en España, de manera que el hospital estará atendido en todo momento por los voluntarios de la Fundación.

También como personal asalariado: 1 secretaria técnica durante 4 horas semanales.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	1	192,00
Personal con contrato de servicios	0	0,00
Personal voluntario	4	552,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	10000	
Personas jurídicas	0	

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Controlar la preparación de dosis unitarias para todas las áreas del hospital por parte de los trabajadores locales	Se dispone de un sistema de preparación de la medicación personalizado para cada paciente.Cuantific.:20.000 dosis preparadas.	20.000,00
Formar a los trabajadores locales del servicio de farmacia: sistema de Distribución de Medicamentos por Dosis Unitarias, gestión de almacenes, fmm, y atención farmacéutica a los pacientes.	Disponibilidad de un equipo de trabajo local capacitado para desarrollar sus funciones. Cuantif.:4 trabajadores que asisten a las sesiones formativas.	4,00
Introducción de nuevas fórmulas magistrales y fabricación de los medicamentos en el laboratorio de formulación magistral.	Disponibilidad de medicamentos de calidad, eficientes y seguros fabricados en el propio hospital y que supone además ahorro económico respecto a su adquisición en el mercado.Cuantif.:40 fórmulas magistrales elaboradas en el laboratorio de formulación magistral.	40,00
Optimización de la gestión del servicio de farmacia con el uso de los SOPS, como protocolos de actuación.	Sistema de trabajo regido por protocolos de actuación que economizan el tiempo y optimizan los recursos disponibles. Cuantif.:14 SOPs existentes.	14,00
Consolidación de la OPD o farmacia externa. Dispensación de los medicamentos.	Se están fabricando tratamientos que cubren huecos terapéuticos para el hospital y ahorran costes de adquisición en laboratorios del país.Cuantif.:20.000 dispensaciones a los pacientes externos.	20.000,00
Seguimiento en la consecución de la licencia de la NDA para el Hospital.	Seguimiento de las acciones para la consecución de la licencia.Cuantifacion:2 visitas a Kampala para tramitar la licencia.	2,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

A4. Proy. de capacitación técnica en la facultad de ciencias de la salud en la universidad de Makerere

Tipo: Propia.

Sector: Sanitario.

Función: Cooperación.

Lugar de desarrollo de la actividad: Comunidad Valenciana,Uganda.

Descripción detallada de la actividad prevista:

Proyecto de cooperación técnica de la facultad de ciencias de la salud. Educación en salud. País: República de Uganda, región central, localidad Kampala.

Este cuarto proyecto tiene como objetivo fundamental aumentar las competencias y capacidades técnicas de los farmacéuticos titulados en la Universidad de Makerere, tanto a los estudiantes de grado como de doctorado en Farmacia.

En el año 2018 David Roca Biosca, presidente del patronato de la Fundación El Alto, participó en los actos del congreso del IPAP en el marco del octavo centenario de la Universidad de Salamanca, fue allí donde se estableció contacto con el decano de la Universidad de Makerere, también participante en el congreso. Fruto de las conversaciones mantenidas en el año 2019 se firmó un convenio de colaboración entre la Universidad de Makerere y la Fundación El Alto.

En el 2019 se comenzó este proyecto "Capacitación técnica en la facultad de ciencias de la salud en la universidad de Makerere Uganda" ejecutando la primera fase del mismo, en el que un farmacéutico expatriado de la fundación impartió las primeras clases en la facultad de salud de la universidad que continuo con la segunda fase en el 2023

La Fundación El Alto firmó a finales del 2023 un nuevo acuerdo de convenio con la Universidad de Makerere para asesorar y capacitar técnicamente a los alumnos de la Facultad de Farmacia. Fruto de esta colaboración se va a continuar con la formación incluida en el Proyecto de "Contribuir al derecho a la salud mediante la capacitación técnica en la Universidad de Makerere y la mejora en los servicios de farmacia hospitalaria en el Hospital de Saint Joseph de Kitgum, Uganda" con el que se prevé realizar durante el 2025 una estancia en la Universidad de Makerere situada en Kampala-Uganda de dos meses.

En cuanto al los recursos humanos empleados: personal asalariado (1 secretaria técnica. 1 hora semanales) y 2 voluntarios (1 voluntarios expatriados 2 meses. Jornada completa y 1 voluntario en España. 1 horas a la semana.).

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	1	48,00
Personal con contrato de servicios	0	0,00
Personal voluntario	2	128,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	300	
Personas jurídicas	0	

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Formación en gestión de sistema farmacéutico hospitalario	Se dispone de material para poder capacitar a los alumnos en el sistema de gestión de distribución de medicamento hospitalario. Cuantificación: Informes de 6 sesiones impartidas.	6,00
Formación en atención farmacéutica a los alumnos de los masters de la facultad de farmacia.	Registro de formaciones respecto a la atención farmacéutica en el master. Cuantificación: El 100% de los alumnos del master reciben capacitación de atención farmacéutica.	100,00
Capacitar a los alumnos en el acceso a medicamentos esenciales.	Registro de materiales respecto al acceso de medicamentos esenciales. Cuantificación: El 100% de los alumnos reciben capacitación en el área de acceso a medicamentos.	100,00
Formación en atención formulación magistral a los alumnos de los masters de la facultad de farmacia	Registro de formaciones respecto a la atención farmacéutica en el master. Cuantificación: El 100% de los alumnos del master reciben capacitación de atención farmacéutica.	100,00
Capacitación en el ámbito de la educación sanitaria a la población de Kampala	Registro de materiales respecto los talleres impartidos. Actas de asistencia a los talleres.Cuantificación: Informes de 2 sesiones impartidas	2,00

A5. Programa de Sensibilización: Jornadas de Cooperación Internacional de la Fundación El Alto.

Tipo: Propia.

Sector: Sanitario.

Función: Comunicación y Difusión.

Lugar de desarrollo de la actividad: Cataluña, Comunidad Valenciana, Comunidad de Madrid, España.

Descripción detallada de la actividad prevista:

Las Jornadas de Cooperación Internacional se celebran cada año y reúnen a grandes profesionales sanitarios y del mundo de la cooperación al desarrollo y se presentan los resultados obtenidos en cada uno de los proyectos.

Para esta actividad la Fundación El Alto tiene previsto contar con 1 personal asalariado durante 1 hora a la semana y 10 voluntarios con dedicación de 2 horas /semana durante meses puntuales.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	1	48,00
Personal con contrato de servicios	0	0,00
Personal voluntario	10	40,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	200	
Personas jurídicas	0	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Celebrar unas Jornadas de Cooperación donde se reúnan los miembros de la Fundación junto con personalidades del mundo de la cooperación y la sanidad e invitar a la población a asistir libremente.	Celebración de Jornadas con ponencias en la sede de la Fundación El Alto en Vinaròs Cuantificación: 1 informe de las ponencias.	1,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

A6. Campañas de inform. a través de la página web de la ONGD y redes sociales (Facebook/Instagram/Twitte

Tipo: Propia.

Sector: Cultura.

Función: Comunicación y Difusión.

Lugar de desarrollo de la actividad: Comunidad Valenciana, España.

Descripción detallada de la actividad prevista:

En la página web se cuelgan las noticias que se vayan generando en los medios de comunicación relativas tanto a la ejecución de los proyectos en los países en desarrollo, como en las campañas de sensibilización que realiza la ONGD en España; es decir, para dar a conocer todas las actividades que vaya desarrollando la Fundación en el territorio nacional, presencia en congresos del sector sanitario, organización de conferencias, coloquios, etc.

Además, la Fundación El Alto está presente en las redes sociales para dar a conocer su labor en la cooperación internacional y como Facebook, Instagram y twitter son canales cada vez más importantes para difundir noticias debido a su alcance social, vamos a seguir empleando estas herramientas para dar a conocer la labor de la Fundación El Alto.

Personal asalariado :1 persona 1 horas/ semana y personal voluntario 1 durante 1 horas /semana.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	1	48,00
Personal con contrato de servicios	0	0,00
Personal voluntario	1	48,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	3000	
Personas jurídicas	0	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Dar difusión de los proyectos desarrollados por la Fundación El Alto y de las campañas de sensibilización y actividades donde participa la ONGD.	Visitas a la web y seguidores en redes sociales. Cuantificación 1.240 seguidores en twitter. 1. seguidores en Facebook. 800 seguidores en Instagram.	1.240,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

A7. Programas de Sensibilización: Asistencia a congresos técnicos.**Tipo:** Propia.**Sector:** Sanitario.**Función:** Bienes y servicios.**Lugar de desarrollo de la actividad:** Comunidad Valenciana, España.**Descripción detallada de la actividad prevista:**

La Fundación El Alto tiene previsto asistir a varios congresos técnicos porque es una manera de dar a conocer la Fundación dentro del ámbito científico y especializado, además de conocer las últimas novedades en el sector y servir como intercambio de conocimiento.

La Fundación contara con 2 personal voluntario ,5 horas semanales durante el desarrollo de la actividad y 1 personal asalariado 5 horas semanales durante el desarrollo de la actividad.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	1	20,00
Personal con contrato de servicios	0	0,00
Personal voluntario	2	40,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	200	
Personas jurídicas	0	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Asistencia a congresos técnicos	Galería fotográfica. Parte de asistencia a los congresos. Cuantificación: Asistencia a 1 congreso	1,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

A8. Programas de Sensibilización: actividades deportivas y artísticas.**Tipo:** Propia.**Sector:** Social.**Función:** Comunicación y Difusión.**Lugar de desarrollo de la actividad:** Comunidad Valenciana, España.**Descripción detallada de la actividad prevista:**

La Fundación El Alto tiene previsto organizar varias actividades deportivas y artísticas (teatros, conciertos de música, musicales etc...) porque es una buena manera de que la gente participe en actividades solidarias y además se trata de implicar a gente de todas las edades.

La Fundación prevé destinar 1 Personal asalariado 1 hora a la semana durante el desarrollo de la actividad y 10 Personal voluntario (2 horas a la semana durante el desarrollo de la actividad).

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	1	10,00
Personal con contrato de servicios	0	0,00
Personal voluntario	10	40,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	300	
Personas jurídicas	0	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Celebración de las actividades deportivas o artísticas.	Galería fotográfica de los eventos y realización informes. Cuantificación: 4 notas de prensa. 1 galerías fotográficas.	4,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

A9. Proyecto Mejorar las condiciones de salud en el Hospital General Rural de Gambo, Etiopía.**Tipo:** Propia.**Sector:** Sanitario.**Función:** Cooperación.**Lugar de desarrollo de la actividad:** Etiopía.**Descripción detallada de la actividad prevista:**

Proyecto Mejorar las condiciones de salud en el Hospital General Rural de Gambo, Etiopía.

Actividad: Sanidad y educación

País: Etiopía, Provincia de Arsi, región de la Oromia, población de Gambo.

En septiembre del 2021, la Fundación El Alto y el Máster de Medicina Tropical y Salud Internacional de la Universidad Autónoma de Madrid firmaron un convenio de colaboración para trabajar de manera conjunta en mejorar las condiciones de salud en el Hospital General Rural de Gambo en Etiopía con el desarrollo de diferentes proyectos. En el marco del convenio en octubre del 2021 se comenzó el proyecto "Contribuir al derecho a la salud mediante la capacitación técnica y la mejora de la atención sanitaria en el Hospital Rural General de Gambo, Etiopía" que tendrá continuidad durante el 2025.

El objetivo principal de este proyecto es contribuir al derecho a la salud mediante la capacitación técnica y la mejora en los servicios de farmacia hospitalaria, clínicos y quirúrgicos en el Hospital Rural General de Gambo, para así mejorar las condiciones sanitarias de la población de la zona que abarca el hospital de Gambo a través del fortalecimiento y consolidación de los procesos de trabajo implantados en los proyectos anteriores; es decir, que se va a trabajar para conseguir los siguientes objetivos específicos:

- 1.Mejora del laboratorio de análisis en lo referente a aspectos de microbiología y análisis clínicos en el Hospital de Gambo.
- 2.Mejora de la atención médica y quirúrgica en el Hospital General de Gambo.
- 3.Realizar formación técnica continua y especializada en medicina al personal local del Hospital General de Gambo.
- 4.Fortalecer el sistema de unidosis y de la distribución de medicamentos en el Hospital General de Gambo.

Para la realización de este proyecto, la Fundación prevé destinar dos personas voluntarias durante un periodo de dos meses cada una y una persona voluntaria que realizará su trabajo desde España, de manera que el hospital estará atendido, tanto de forma presencial como de forma telemática, en todo momento por los voluntarios de la Fundación.

También la persona contratada de la Fundación(secretaria técnica) trabajara en el proyecto durante 2 horas semanales.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	1	96,00
Personal con contrato de servicios	0	0,00
Personal voluntario	3	128,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	500000	
Personas jurídicas	0	

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Mejora del laboratorio de análisis en lo referente a aspectos de microbiología y análisis clínicos en el Hospital General de Gambo.	Funcionamiento eficiente del laboratorio de análisis clínicos con optimización de recursos. Cuantificación: Informes mensuales.	12,00
Mejorar de la atención médica y quirúrgica en el Hospital General de Gambo.	Contratación de un médico senior local en el Hospital. Puesta en marcha de la actividad asistencial durante las 24 h. Cuantificación: Informes del médico senior local. Datos del Hospital General de Gambo.	100,00
Sesiones formativas técnicas y especializada en medicina al personal local del Hospital General de Gambo.	Número de personal técnico etíope que asiste a las sesiones formativas. Cuantificación: 2 médicos locales reciben formación específica en: microbiología y laboratorio de análisis, asistencia médica, atención quirúrgica.	2,00

A10. Identificación de necesidades en el Hospital El Carmelo en Chokwe (Mozambique)**Tipo:** Propia.**Sector:** Sanitario.**Función:** Cooperación.**Lugar de desarrollo de la actividad:** Mozambique.**Descripción detallada de la actividad prevista:**

En el 2025 está previsto iniciar un nuevo proyecto en el Hospital El Carmelo en Chokwe (Mozambique), extrapolando el mismo modelo de farmacia hospitalaria que en Etiopía, Chad y Uganda.

Durante el primer semestre del año se hará un viaje a terreno para conocer al equipo directivo del hospital y realizar la identificación de necesidades para la correcta formulación del proyecto y establecer los objetivos de cara al trabajo a realizar.

También la persona contratada de la Fundación trabajara en el proyecto durante 1 hora semanal.

Como personal voluntario, está previsto 1 voluntario expatriado 1 mes. Jornada completa.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	1	48,00
Personal con contrato de servicios	0	0,00
Personal voluntario	1	40,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	1000	
Personas jurídicas	0	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Identificación de necesidades para la formulación del proyecto y realización de la línea de base	Realización de línea de base. Cuantificación: Informe	1,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

2. PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA ENTIDAD

RECURSOS	ACTIVIDAD N°1	ACTIVIDAD N°2	ACTIVIDAD N°3	ACTIVIDAD N°4
Gastos				
Gastos por ayudas y otros	0,00	0,00	0,00	0,00
a) Ayudas monetarias	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Ayudas no monetarias	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno	0,00	0,00	0,00	0,00
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	0,00	0,00	0,00	0,00
Aprovisionamientos	-500,00	-6.000,00	-1.000,00	-1.000,00
Gastos de personal	-1.500,00	-2.000,00	-2.000,00	-1.500,00
Otros gastos de la actividad	-2.000,00	-3.000,00	-1.500,00	-1.000,00
otros gastos los correspondientes a los viajes a terreno de los voluntarios, seguros de viaje y visados para la estancia en el país de realización de las actividades.	-2.000,00	-3.000,00	-1.500,00	-1.000,00
otros gastos los correspondientes a la contratación de una licencia para poder realizar las jornadas de forma virtual a través de una plataforma de videoconferencias y los gastos de transporte para la organización de las jornadas	0,00	0,00	0,00	0,00
otros gastos los correspondientes a la contratación de servicios de los artistas para la celebración de las actividades artísticas y deportivas, así como si fuese necesario el alquiler de un espacio para la realización de la actividad.	0,00	0,00	0,00	0,00
otros gastos los correspondientes a la contratación del servicio de mantenimiento de la página web de la Fundación El Alto.	0,00	0,00	0,00	0,00
otros gastos los correspondientes a los gastos de transporte, alojamiento e inscripción que puedan ocasionar la asistencia a los diferentes congresos técnicos.	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortización del inmovilizado	0,00	0,00	0,00	0,00
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado	0,00	0,00	0,00	0,00
Gastos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferencias de cambio	0,00	0,00	0,00	0,00
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00
Impuesto sobre beneficios	0,00	0,00	0,00	0,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

Total gastos	-4.000,00	-11.000,00	-4.500,00	-3.500,00
Inversiones				
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes del Patrimonio Histórico)	0,00	0,00	0,00	0,00
Adquisiciones Bienes del Patrimonio Histórico	0,00	0,00	0,00	0,00
Cancelación deuda no comercial	0,00	0,00	0,00	0,00
Total inversiones	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECURSOS PREVISTOS	4.000,00	11.000,00	4.500,00	3.500,00
RECURSOS	ACTIVIDAD Nº5	ACTIVIDAD Nº6	ACTIVIDAD Nº7	ACTIVIDAD Nº8
Gastos				
Gastos por ayudas y otros	0,00	0,00	0,00	0,00
a) Ayudas monetarias	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Ayudas no monetarias	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno	0,00	0,00	0,00	0,00
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	0,00	0,00	0,00	0,00
Aprovisionamientos	-200,00	-100,00	-100,00	-500,00
Gastos de personal	-600,00	-600,00	-500,00	-600,00
Otros gastos de la actividad	-1.000,00	-500,00	-1.000,00	-500,00
otros gastos los correspondientes a los viajes a terreno de los voluntarios, seguros de viaje y visados para la estancia en el país de realización de las actividades.	0,00	0,00	0,00	0,00
otros gastos los correspondientes a la contratación de una licencia para poder realizar las jornadas de forma virtual a través de una plataforma de videoconferencias y los gastos de transporte para la organización de las jornadas	-1.000,00	0,00	0,00	0,00
otros gastos los correspondientes a la contratación de servicios de los artistas para la celebración de las actividades artísticas y deportivas, así como si fuese necesario el alquiler de un espacio para la realización de la actividad.	0,00	0,00	0,00	-500,00
otros gastos los correspondientes a la contratación del servicio de mantenimiento de la página web de la Fundación El Alto.	0,00	-500,00	0,00	0,00
otros gastos los correspondientes a los gastos de transporte, alojamiento e inscripción que puedan ocasionar la asistencia a los diferentes congresos técnicos.	0,00	0,00	-1.000,00	0,00
Amortización del inmovilizado	0,00	0,00	0,00	0,00
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado	0,00	0,00	0,00	0,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

Gastos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferencias de cambio	0,00	0,00	0,00	0,00
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00
Impuesto sobre beneficios	0,00	0,00	0,00	0,00
Total gastos	-1.800,00	-1.200,00	-1.600,00	-1.600,00
Inversiones				
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes del Patrimonio Histórico)	0,00	0,00	0,00	0,00
Adquisiciones Bienes del Patrimonio Histórico	0,00	0,00	0,00	0,00
Cancelación deuda no comercial	0,00	0,00	0,00	0,00
Total inversiones	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECURSOS PREVISTOS	1.800,00	1.200,00	1.600,00	1.600,00
RECURSOS			ACTIVIDAD Nº9	ACTIVIDAD Nº10
Gastos				
Gastos por ayudas y otros			0,00	0,00
a) Ayudas monetarias			0,00	0,00
b) Ayudas no monetarias			0,00	0,00
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno			0,00	0,00
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación			0,00	0,00
Aprovisionamientos			-6.000,00	-200,00
Gastos de personal			-7.200,00	-600,00
Otros gastos de la actividad			-3.000,00	-2.000,00
otros gastos los correspondientes a los viajes a terreno de los voluntarios, seguros de viaje y visados para la estancia en el país de realización de las actividades.			-3.000,00	-2.000,00
otros gastos los correspondientes a la contratación de una licencia para poder realizar las jornadas de forma virtual a través de una plataforma de videoconferencias y los gastos de transporte para la organización de las jornadas			0,00	0,00
otros gastos los correspondientes a la contratación de servicios de los artistas para la celebración de las actividades artísticas y deportivas, así como si fuese necesario el alquiler de un espacio para la realización de la actividad.			0,00	0,00
otros gastos los correspondientes a la contratación del servicio de mantenimiento de la página web de la Fundación El Alto.			0,00	0,00
otros gastos los correspondientes a los gastos de transporte, alojamiento e inscripción que puedan ocasionar la asistencia a los diferentes congresos técnicos.			0,00	0,00
Amortización del inmovilizado			0,00	0,00
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado			0,00	0,00
Gastos financieros			0,00	0,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros	0,00	0,00
Diferencias de cambio	0,00	0,00
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	0,00	0,00
Impuesto sobre beneficios	0,00	0,00
Total gastos	-16.200,00	-2.800,00
Inversiones		
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes del Patrimonio Histórico)	0,00	0,00
Adquisiciones Bienes del Patrimonio Histórico	0,00	0,00
Cancelación deuda no comercial	0,00	0,00
Total inversiones	0,00	0,00
TOTAL RECURSOS PREVISTOS	16.200,00	2.800,00

RECURSOS	TOTAL ACTIVIDADES	NO IMPUTADO A LAS ACTIVIDADES	TOTAL
Gastos	0,00	0,00	0,00
Gastos por ayudas y otros	0,00	0,00	0,00
a) Ayudas monetarias	0,00	0,00	0,00
b) Ayudas no monetarias	0,00	0,00	0,00
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno	0,00	0,00	0,00
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	0,00	0,00	0,00
Aprovisionamientos	-15.600,00	0,00	-15.600,00
Gastos de personal	-17.100,00	0,00	-17.100,00
Otros gastos de la actividad	-15.500,00	0,00	-15.500,00
otros gastos los correspondientes a los viajes a terreno de los voluntarios, seguros de viaje y visados para la estancia en el país de realización de las actividades.	-12.500,00	0,00	-12.500,00
otros gastos los correspondientes a la contratación de una licencia para poder realizar las jornadas de forma virtual a través de una plataforma de videoconferencias y los gastos de transporte para la organización de las jornadas	-1.000,00	0,00	-1.000,00
otros gastos los correspondientes a la contratación de servicios de los artistas para la celebración de las actividades artísticas y deportivas, así como si fuese necesario el alquiler de un espacio para la realización de la actividad.	-500,00	0,00	-500,00
otros gastos los correspondientes a la contratación del servicio de mantenimiento de la página web de la Fundación El Alto.	-500,00	0,00	-500,00
otros gastos los correspondientes a los gastos de transporte, alojamiento e inscripción que puedan ocasionar la asistencia a los diferentes congresos técnicos.	-1.000,00	0,00	-1.000,00
Amortización del inmovilizado	0,00	0,00	0,00
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado	0,00	0,00	0,00
Gastos financieros	0,00	0,00	0,00
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros	0,00	0,00	0,00
Diferencias de cambio	0,00	0,00	0,00
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	0,00	0,00	0,00
Impuesto sobre beneficios	0,00	0,00	0,00
Total gastos	-48.200,00	0,00	-48.200,00
Inversiones	0,00	0,00	0,00
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes del Patrimonio Histórico)	0,00	0,00	0,00
Adquisiciones Bienes del Patrimonio Histórico	0,00	0,00	0,00
Cancelación deuda no comercial	0,00	0,00	0,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

Total inversiones	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECURSOS PREVISTOS	48.200,00	0,00	48.200,00

3. PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

Previsión de ingresos a obtener por la entidad

RECURSOS	TOTAL
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	0,00
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	0,00
Ventas y otros ingresos de las actividades mercantiles	0,00
Subvenciones del sector público	18.000,00
Aportaciones privadas	28.000,00
Otros tipos de ingresos	4.000,00
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	50.000,00

Previsión de otros recursos económicos a obtener por la entidad

OTROS RECURSOS	TOTAL
Deudas contraídas	0,00
Otras obligaciones financieras asumidas	0,00
TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS	0,00

Información complementaria sobre la financiación de las actividades a realizar

La previsión de recursos económicos a obtener por la entidad son los siguientes:

- Subvenciones del sector público. La Fundación se presenta a varias convocatorias de subvenciones para proyectos de cooperación de las administraciones públicas de la comunidad autónoma donde se encuentra la sede de la fundación y dado la trayectoria y experiencia de la Fundación suelen concedernos una o varias de estas subvenciones.
- Aportaciones privadas. En este apartado se incluyen tanto las cuotas de los socios como las donaciones privadas de particulares y empresas.
- Otros tipos de ingreso. En este apartado se incluyen premios con dotación económica que pueda obtener la Fundación de entidades privadas.